|  |
| --- |
| Processo: Visita Técnica |
| **CSU 1:** Verificar se é possível a realização da visita  **Ator:** Responsável por agendar a visita  **Descrição:** O Responsável por agendar a visita entra em contato com o cliente para confirmar se é possível realizar a visita na data que foi definida no processo de Atendimento. Caso não seja possível uma nova data é marcada |
| **CSU 2:** Realizar a visita  **Ator:** Responsável pela visita  **Descrição:** O Responsável pela visita vai até ao cliente e coleta todos os dados necessários à prestação de serviços, faz as medições e preenche a Ficha de Controle de Visita técnica. |

|  |
| --- |
| Processo: Visita Técnica – Proposta de sistema |
| **CSU 1:** Verificar se é possível a realização da visita  **Ator:** Responsável por agendar a visita, sistema.  **Descrição:** O sistema emite uma mensagem de verificação para o cliente (via e-mail, Whatsapp ou sms) para confirmação de data, caso o cliente não responda ou responda negativamente, o sistema notifica o responsável pelo agendamento da necessidade de entrar em contato com o cliente para verificação e definição de uma nova data, caso o cliente confirme a data, o sistema notifica o responsável pela visita sobre a confirmação. |
| **CSU 2:** Realizar a visita  **Ator:** Responsável pela visita  **Descrição:** O Responsável pela visita vai até ao cliente e coleta todos os dados necessários à prestação de serviços, faz as medições e preenche a Ficha de Controle de Visita técnica no sistema *mobile* que salva todas as informações para aplicação na elaboração do orçamento. |